

Slagelse Dagpleje

Willemoesvej 2c, 1

4200 Slagelse

www.slagelse.dk/dagplejen

Tlf. 58 57 36 36

Ledelse:

Dagplejechef Lis Wichers.

tlf. 58 57 30 50

Afdelingsleder

Pia Kruse Tramborg

tlf. 58 57 36 41

Administration:

Hanne Neerup Schneller tlf. 58 57 36 36

Dagplejepædagogerne i din gruppe er:

Jeres barn skal i Dagpleje.

Velkommen i Dagplejen.

I har nu fået tilbudt en dagplejeplads til jeres barn. For de fleste forældre sætter det mange tanker i gang, når man for første gang skal aflevere sin lille guldklump til en fremmed person – tager de sig nu godt nok af barnet? hvad får det at spise? hvad skal vi have med? osv.

Denne lille folder giver svar på de fleste spørgsmål omkring dette.

Dagplejen – hvad er det?

Dagpleje er for børn i alderen fra 6 måneder og til den 1. i den måned hvor barnet fylder tre år. Dagplejen er karakteriseret ved tryghed, nærvær og omsorg – med tid til fordybelse, i et hjemligt miljø, hvor den samme voksne er gennemgående dagen igennem. Omdrejningspunkterne i dagplejen er arbejdet med Pædagogisk Læreplan og Trivsels- og Udviklingsskemaer. Alle dagplejere er tilknyttet et *Fagligt Netværk*. Se Faglige Netværk på www.slagelse.dk/dagplejen

Barnets start i dagplejen.

Dagplejen bygger på gensidig tillid, forståelse og samarbejde. Det er derfor vigtigt, at der er en god kontakt mellem dagplejehjemmet og barnets hjem og mellem forældrene og dagplejepædagogerne. Barnet skal opfatte sine omgivelser som trygge og venlige.

Derfor er det vigtigt, at I som forældre altid diskuterer eventuelle spørgsmål og problemer omkring jeres barns pasning og pleje igennem med dagplejeren, så der ikke opstår misforståelser eller konflikter. Opstår der problemer eller spørgsmål, kan såvel I som dagplejeren altid henvende sig til dagplejepædagogerne.

Forældrene.

Det er vigtigt, at jeres barn føler at I synes om dagplejeren og dagplejehjemmet. Det kan være svært at aflevere sit barn, men jeres barns reaktion afhænger meget af, hvordan I som forældre takler situationen. Ligesom I gerne vil vide hvad jeres barn har lavet i løbet af dagen, skal I også give jer god tid til at fortælle om jeres barns oplevelser – det kan være alt fra en tur i skoven til ændrede spisevaner eller manglende nattesøvn. Det vil give dagplejeren mulighed for at tage højde for jeres barns behov.

Opstarten i dagplejen, eller perioden efter ferie eller sygdom, kan være svær for et barn. Derfor vil det være godt for jeres barn, hvis der i samarbejde med jer og dagplejeren eventuelt dagplejepædagogen, laves en aftale om hvordan indkøringen bør foregå.

Langsom indkøring giver tit de bedste resultater.

Dagplejeren.

Dagplejerne har forskellige baggrunde for at påtage sig deres job. Gennem

samtaler og vurdering af de fysiske rammer, udvælger ansættelsesudvalget omhyggeligt de personer, der ansøger om at blive dagplejere. Ved ansættelse af dagplejere lægges især vægt på, at ansøgeren viser forståelse for børns udvikling og behov, har erfaring med børn og er indstillet på at samarbejde med både forældre og det pædagogiske personale i dagplejen. Alle dagplejere tilbydes et grundkursus i løbet af de første to ansættelsesår, samt deltagelse i førstehjælp kurser målrettet børn 0-3 år hver 2-3 år.

Dagplejepædagogen.

Dagplejeren står ikke alene med ansvaret for børnene. Til hver dagplejegruppe er der tilknyttet flere dagplejepædagoger, som fører tilsyn med dagplejehjemmet og vejleder dagplejeren i arbejdet med det enkelte barn og forældresamarbejdet.

Dagplejepædagogerne har en pædagogisk uddannelsesbaggrund. I Slagelse Dagpleje har dagplejepædagogerne derudover et pædagogisk diplommodul inden for voksenvejledning.

I mødet med dagplejerne, bidrager dagplejepædagogerne med en pædagogisk faglighed, som de fleste dagplejere ikke har som uddannelsesbaggrund. Dagplejepædagogerne er professionelle vejledere og hjælpere, og virker også som sparringspartnere.

Hvad skal I medbringe?

Taskens indhold aftales nærmere med den enkelte dagplejer. Som udgangspunkt skal tasken dog minimum indeholde bleer og skiftetøj. Der skal medbringes overtøj og fodtøj efter årstiden.

I skal også kunne medbringe en barnevogn med godkendt sele af Dansk Varefakta Nævn, sengetøj og fluenet.

Dagplejen udlåner tvillingebarnevogne, høje stole, legetøj mv. til dagplejerhjemmet. Dagplejegruppen får hvert år et rådighedsbeløb til indkøb af legetøj, beskæftigelsesmaterialer samt aktiviteter ud af huset. Dette kan være deltagelse i musikskole, bondegårds ture, besøg i Naturskole m. m.

Sikkerhed.

Af hensyn til sikkerheden gælder følgende i dagplejen:

Husk at tage snore ud af jeres barns tøj, da de kan være farlige i legen.

Suttesnor må ikke bruges i dagplejen.

For jeres barns sikkerheds skyld, vil vi bede jer om at hætte på jakker og trøjer skal være forsynet med tryklås eller velcrolukning.

Omkring 2 års alderen foretager vi i samarbejde med jer, en konkret vurdering af, hvorvidt jeres barn fortsat kan sove i barnevognssele – eller om der skal findes en anden løsning for sovesituationen. Denne løsning kan være såvel ude som inde.

Møde- og hentetider.

Forældre og dagplejeren aftaler møde- og hentetider inde for dagplejerens åbningstid. Kom i god tid når jeres barn skal hentes, så I kan nå at få en snak om dagens forløb og alligevel respektere dagplejers lukketid.

Dagplejeren har en ugentlig arbejdstid på 48 timer, som fordeles på ugens hverdage mellem kl. 6.00 og 17.00. I aftaler selv pasningstider inden for jeres dagplejers åbningstid.

Husk at give besked hvis jeres barn bliver hentet af andre end jer selv, ellers må dagplejeren ikke udlevere jeres barn.

Undlad venligst at kontakte dagplejeren udenfor åbningstiden.

En dag i dagplejen.

Morgen – modtagelse og morgenmad

Formiddag – gåtur, besøg på legepladsen, leg i hjemmet/haven/legestuen, besøg hos andre dagplejere, formiddagsmad og øvrige aktiviteter, alt efter børnegruppens sammensætning.

Middag – frokost og middagslur.

Eftermiddag – leg, eftermiddagsmad og afhentning.

Legestue.

Børnene i dagplejen færdes til dagligt i et lille nært miljø. Men det er også vigtigt, at børnene møder andre børn. Derfor er jeres barn så vidt det er muligt, tilknyttet en legestuegruppe. På præsentationsmøde vil I blive

orienteret om legestuen i jeres område. Flere steder har vi etableret heldagslegestuer. Det betyder blandt andet at I skal aflevere og hente jeres barn i heldagslegestuen. Et af formålene med legestuegruppen er, at dagplejerne her har gode muligheder for at arbejde med temaer og pædagogiske mål ud fra den Pædagogiske Læreplan. Jeres barn får desuden mulighed for at lære andre dagplejere og deres børn i gruppen at kende. Et andet formål er, at jeres barn får muligheden for at være sammen med en større gruppe børn. Dette kan blandt andet lette overgangen til børnehaven.

Aktiviteterne i legestuen er forskellige fra den ene legestue til den anden, og afhængige af hvilke lokaler vi har til rådighed. I nogle områder har vi ikke legestue.

Sygdom.

Jeres barn kan ikke komme i dagpleje, hvis det har feber eller ikke er rask nok til at deltage i dagligdagens aktiviteter ude og inde. I bør især være opmærksomme på smitsomme sygdomme. Se om smitsomme sygdomme på www.sundhedsstyrelsens.dk. Det kan være tegn som feber, diarré, opkastning, stærk forkølelse eller øjenbetændelse.

Dagplejeren skal have besked, hvis jeres barn ikke kommer på grund af sygdom, og der skal ligeledes give besked dagen før jeres barn er klar til at starte igen. Bliver jeres barn sygt i løbet af dagen, vurderer dagplejeren,

om det er forsvarligt, at det bliver i dagplejehjemmet indtil normal hentetid – ellers bliver I kontaktet.

Som hovedregel må dagplejeren ikke give børnene medicin, undtaget herfra er dog børn med kroniske sygdomme, som f.eks. astma og feberkrampe. Hvis dagplejeren påtager sig at give medicin til et barn, skal der foreligge en skriftlig instruktion fra lægen eller det kan stå på etiketten, eller som indlæg i emballagen. Medicinen skal være i originalpakning med barnets navn på.

Fridage og ferie.

Af hensyn til planlægning bedes I fortælle dagplejeren i god tid, hvis jeres barn holder fri. I vil ligeledes i god tid, blive orienteret om, hvornår jeres dagplejer ønsker ferie.

Hvis jeres dagplejer bliver syg.

Hvis jeres dagplejer bliver syg, sørger dagplejepædagogerne for gæstedagpleje til barnet. I får besked straks efter dagplejeren har sygemeldt sig. Derfor er det meget vigtigt, at I orienterer dagplejeren/dagplejepædagogerne, hvis I ændrer telefonnumre. Har I udelukkende oplyst et mobiltelefonnummer, skal mobiltelefonen være tændt om morgenen.

I vil ved sygdom, blive kontaktet af den Centrale Morgenvagt mellem kl. 5.45 og 8.00. Det er meget vigtigt, at I kan høre telefonen. Hvis morgenvagten ikke kan træffe jer, lægges der besked på jeres telefonsvarer. Det er derfor **VIGTIGT** I aflytter jeres telefon om morgenen.

Dagplejepædagogerne vil oplyse navn, adresse og telefonnummer til gæstedagplejen.

Når dagplejeren er rask, vil I få besked dagen før dagplejeren starter på arbejde igen.

Trivsels- og Udviklingsskema

Slagelse Dagpleje har udviklet et pædagogisk redskab som sikrer, at alle børn i Dagplejen bliver set, i forhold til deres individuelle og aktuelle trivsel og udvikling, med udgangspunkt i Slagelse Dagplejes Læringssyn. Skemaerne udfyldes i fællesskab af dagplejer og dagplejepædagog, hvert halve år fra barnet fylder ét år. Skemaerne er i spørgeform bygget op omkring de seks læreplanstemaer: *Alsidig personlig udvikling, Sproglig udvikling, Krop og bevægelse, Natur og naturfænomener, Kulturelle udtryksformer og Sociale kompetencer*. Når skemaet er udfyldt, får I skemaet med hjem og har dermed mulighed for, at komme med jeres kommentarer eller tilføjelser. Skemaerne bliver brugt i forbindelse med brobygning fra Dagpleje til Børnehave.

Udvikling og leg.

Dagplejeren skal sørge for gode udfoldelsesmuligheder for børnene. Der arbejdes ud fra gældende Pædagogiske Lærerplaner. Læs mere om Dagplejens Pædagogiske Lærerplan, på vores hjemmeside www.slagelse.dk/dagplejen

Kost i dagplejen.

Dagplejeren har en kostpolitik og tilbyder jeres barn en sund og varieret og alderssvarende kost, herunder mellemmåltider. Mens jeres barn er så lille, at det får modermælkserstatning, skal I medbringe blandingen i sutteflasker. Ønsker I speciel kost til jeres barn, skal I selv medbringe dette. Efter aftale med dagplejeren, kan jeres barn tilbydes morgenmad.

Rygning.

Rygning må ikke finde sted i dagplejerens hjem inden for åbningstiden.

Husdyr.

Er der husdyr i dagplejerens hjem, skal de være ”adskilt” fra børnene.

Transport.

Såfremt der finder aktiviteter sted, som kræver transport af børnene, foregår det efter den til enhver tid gældende lovgivning omkring sikkerhed.

Forældrebestyrelse.

Læs om forældrebestyrelse i Dagplejen på vores hjemmeside, eller på www.slagelse.dk . og læs ”Styrelsesvedtægter for dagtilbuddene i Slagelse kommune”.

Praktiske oplysninger:

Betaling.

Betaling foregår månedsvis forud. I har mulighed for at søge om hel eller delvis friplads efter gældende regler. Henvendelse vedr. dette skal ske til Pladsanvisningen i Slagelse kommune.

Der ydes søskenderabat, hvis I har indmeldt to eller flere børn i dagtilbud. Yderligere oplysning kan læses på www.slagelse.dk

Udmeldelse.

Udmeldelse af dagplejen skal ske med en måneds varsel til den 1. i en måned. Alle udmeldelser skal fortages elektroniske, se www.slagelse.dk

Oplysninger.

Husk at give dagplejeren besked om væsentlige ændringer vedrørende barnet - herunder adresseændringer i samlivsforhold.

Forsikring.

Fra den 1. januar 2012 er børn og unge i Slagelse Kommunes dagtilbud ikke længere omfattet af en kommunal tegnet ulykkesforsikring. Derfor er det vigtigt, at I som forældre sørger for, at jeres barn er omfattet en ulykkesforsikring der dækker mens det opholder sig i dagplejen.

Tavshedspligt.

Dagplejeren og dagplejepædagogerne har tavshedspligt om private forhold.

Underretningspligt

Ansatte i Slagelse kommune har underretningspligt ved formodning om mistrivsel hos et barn.